

Minuta de Reunión

Proyectos Presentados	Proyecto 69965 Fortalecimiento de la Gestión de Recursos Humanos Públicos
Información de la reunión	Fecha: 06/10/15 Hora: 9:30 hs. Lugar: Oficina del PNUD – Unidad de Programa
Participantes	Rocío Galiano, Representante Residente Auxiliar. PNUD Zully Cabrera, Directora General de Gabinete. SFP Emilse Serafini, Directora de Cooperación Internacional. SFP Rosanna Pérez, Asociada de Programa Libertad Gutierrez, Oficial de Evaluación y Monitoreo Rubén Yegros, Administrador de Proyectos Gobernabilidad
Objetivo de la Reunión	Evaluar progreso de actividades del Proyecto. Definir reprogramación de rubros para una Revisión General.

Nombre: Fortalecimiento de la Gestión de Recursos Humanos Públicos

Asociado Impl.: Secretaría de la Función Pública

Fuente Fondos: TRAC 04000

Presupuesto: USD. 96.320

Modalidad propuesta: DIM (implementación PNUD)

1. Presentación y análisis de progreso de las actividades

Rocío Galiano, agradece la presencia de los participantes y menciona que la reunión tiene por objetivo dar seguimiento a las actividades previstas en el Proyecto, con el objetivo de coordinar y ejecutarlas en tiempo y forma.

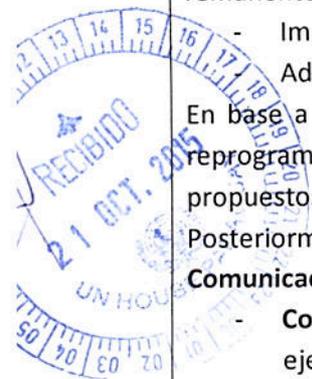
Se repasa en forma conjunta con las/los participantes cada una de las actividades establecidas en el POA. Se considera, en ese marco, la última solicitud de la Secretaría de la Función Pública de fecha 2 de Octubre del 2015, en la que se solicita la reprogramación de fondos remanentes en determinadas actividades por USD 10.730, según detalle :

- Impresión de Materiales de comunicación : USD 5.730
- Adquisición de pasajes aéreos para capacitación en el Exterior: USD 5.000.-

En base a lo solicitado, se hace énfasis en que no habría inconvenientes en proceder a la reprogramación toda vez que las acciones propuestas contribuyan al logro de los resultados propuestos en el proyecto y tengan un impacto medible.

Posteriormente, se repasaron las acciones que ya están concretadas dentro de la **Actividad 3 Comunicación, Guía y Mapas:**

- **Consultoría Nacional -Comunicacional** - Orden de Compra / Roberto Goiriz en ejecución.
- **Consultoría Nacional** – Destinado a materiales Comunicacionales - En proceso de Adjudicación.
- **Talleres** - Impresión, diseño y diagramación para materiales de la SFP, ejecutado.



En la **Actividad 4 Redes Diálogo y Conocimiento**, se detalló la siguiente situación:

- **Consultoría Internacional:** Contratación Directa Consultora Dinorah Alifa - Diseño y Ejecución de curso de liderazgo alta Gerencia. En ejecución
- **Consultoría Internacional:** Contratación Directa Consultora Mirian Ivanega - Semana de la Función Pública. Ejecutado.
- **Consultoría Nacional:** Contratación Consultor Nicolás Campos Talleres de Liderazgo y Motivación Interior Capital nivel Alto, Medio y Operativo. En ejecución
- **Consultoría Nacional: PENDIENTE-** en este caso se estarían evaluando alternativas de consultorías locales que puedan entregar productos requeridos por la SFP hasta finales de año. Ej: análisis comparativo de leyes salariales en el ámbito público
- **Talleres:** Servicio de Catering para la realización de Talleres. En Ejecución

El estatus de la **Actividad 5 Cultura de Planificación** destaca:

- **Talleres:** Apoyo a la Semana de la Función Pública. Ejecutado
- **Consultoría Internacional:** Pendiente y Prevista la contratación de Álvaro García. Se concertará una llamada para confirmar disponibilidad de tiempo para una Misión al menos. Gestión a cargo de la Oficial de Programa.
- **Consultoría Local:** Pendiente y prevista para el servicio de catering de Talleres internos de la Secretaría. Se menciona que, en el marco del apoyo logístico para dichos talleres, se debe estimar la cantidad de participantes para cada taller y realizar un presupuesto estimado, a fin de evaluar el alcance de los recursos y el saldo probable.

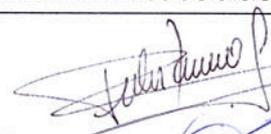
Una vez analizado lo anterior, la Sra. Libertad Gutiérrez realiza una breve reseña de los indicadores contemplados en el proyecto, destacando la necesidad de ir relevando información y evidencias que permitan reportar el avance y estatus de dichos indicadores a fin de año, en el marco del ejercicio de reporte de resultados corporativos.

2. Conclusiones y recomendaciones

De este modo, en términos de ejecución de los recursos previstos, la SFP remitirá los antecedentes para los procesos planificados y redefinirá algunas actividades, orientando los recursos a productos concretos y posibles de ser entregados hasta mediados de diciembre.


Emilse Serafini de Carou
Dirección de Cooperación
Secretaría de la Función Pública


Lic. Sully R. Cabrera A.
Directora General de Gabinete
Secretaría de la Función Pública



Libertad Gutiérrez